

Bestyrelsesmøde Århus Statsgymnasium 25.03.25

I mødet deltog Simon Calmar Andersen, Dorte Fristrup, Susanne Broe Laursen, Kirsten Suhr Bundgaard, Anders Viborg, Thomas Nørgaard, Lærke Muff Føngsdal og Lars Nordam (referent).

Der var afbud fra Lene Bak, Ouafa Rian og Jannie Fyrst Therkelsen.

Til punkt 6-8 deltager skolens revisor Peter Nørrevang.

Dagsorden

A-punkter

1. Godkendelse af referat
2. Nyt fra formanden og rektor, herunder opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde
3. Ansøgertal til det kommende skoleår samt kapacitet og elevfordeling
4. National trivselsmåling
5. Naturvidenskabsstrategi og AI-strategi
6. Godkendelse af årsregnskab/årsrapport 2024
7. Godkendelse af revisionsprotokollat 2024
8. Bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen til revisors kritiske bemærkninger og/eller væsentlige anbefalinger
9. Budget 2025
10. Evt.

B-punkter

11. Investeringsrammer
12. Særbevilling til gymnasiereformrelateret efteruddannelse - forbrug og indberetning
13. Budgetopfølgning

1. Godkendelse af referat

Referat fra sidste bestyrelsesmøde godkendt.

2. Nyt fra formanden og rektor

Opsamling strategi: ide fra formanden om til bestyrelsesmøderne at få oplæg fra bestyrelsen om vinklinger på strategien, bl.a. i forhold til kommende EPX.

Fra Trivselskommissionen: rapport afleveret, både sammensætningsmæssigt og i forhold til konklusionerne er der også fremadrettet meget til orientering/snak om i bestyrelsen.

Rektor orienterer om, at meget i denne periode har været orienteret omkring indvielsen og ibrugtagningen af den nyrenoverede festsal. Dejligt at have holdt tidsplanen og dejligt at have skolens mest centrale rum tilbage.

Desuden har vi pt. et lokalt projekt kørende omkring udvalgte klasser under temaet klasserumsledelse. Projektet er metodisk og strukturelt funderet i gensidig supervision og sparring omkring lærerpraksis i klasserne.

Lige nu er vi desuden i gang med overgangen til Studica som studieadministrativt system. Studica er ejet af KMD, og det afløser Ludus, som vi pt. bruger. Baggrunden for skiftet er både vores behov for udvikling af nye funktionaliteter og desuden at gå i retning af et mere fremtidssikret system i lyset af den varslede EPX. Studica er desuden integreret med Teams (MS). ÅSG har brugt Ludus i godt 20 år.

Overgangsdatoen er den 1.8.25.

Internt er vi opmærksomme på, at skiftet til Studica er det andet større skift af platform inden for kortere tid (sidste år skiftede vi fra Google til MS365 som kommunikationsplatform).

3. Ansøgertal til det kommende skoleår samt kapacitet og elevfordeling

Tilfredshed med ansøgertallene, hvor ÅSG igen i år har flest ansøgere i Aarhus. Hvordan den samlede fordeling af elever lander i Aarhus afventer. I år er sidste år, hvor fordelingen sker centralt. Til næste år overgår opgaven til Regionen.

4. National Trivselsmåling.

Forbedringer i forhold til sidst i forhold til bl.a. studievejledning og inventar. Potentiale for bedre oplevelser (vurderinger) inden for bl.a. hyggeområder og indendørstemperatur. Tilfredshed med den gennemgåede handlingsplan og enighed omkring fremadrettet fokus på studiemiljøet (fysisk) på skolen.

5. Naturvidenskabsstrategi og AI-strategi

Lige nu gang i en fokusklasse i forbindelse med AI, dvs. brugen af AI i den daglige undervisning.

Desuden har DF og LN haft faggruppesamtaler med de forskellige naturvidenskabelige faggrupper, hvor der i grupperne er tilfredshed med beslutningen om strategisk fokus på naturvidenskab.

Arbejdet med opgavefordelingen foregår pt., og ledelsen er i år opmærksom på at prioritere ressourcer også her i forhold til strategien.

Samlet set er strategien formelt godkendt og kører indtil '28.

6. Godkendelse af årsregnskab/årsrapport.

Skolens revisor deltager i behandlingen af punktet og gennemgår herunder skolens regnskab for 2024. Årsrapporten for 2024 samt revisionsprotokollat for 2024 og bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske og væsentlige bemærkninger skal indberettes til Børne- og Undervisningsministeriet senest den 1. april 2024.

Årsregnskab/årsrapport godkendt.

Fremadrettet anbefales det, at der er opmærksomhed på skolens likviditet.

7. Godkendelse af revisionsprotokollat 2024.

Protokollat godkendt.

8. Bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen til revisors kritiske bemærkninger og/eller væsentlige anbefalinger.

Bestyrelsen skal besvare en række spørgsmål i en bestyrelsestjekliste, som præciserer bestyrelsens ansvar og forpligtelser ved underskrift af årsrapporten. I samme dokument indskrives bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske og væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet til årsrapporten for 2024.

Der er hverken kritiske bemærkninger og/eller væsentlige anbefalinger fra revisor, hvorfor der ikke er udfyldt hverken tjekliste eller stillingtagen.

9. Budget 2025

Det endelige budget for 2025 skal i henhold til årsplanen for bestyrelsens arbejde i 2025 og sædvanlig praksis godkendes på bestyrelsens marts møde, jf. også bestyrelsens godkendelse af det foreløbige budget for 2025 på december mødet. Det endelige budget har været forelagt SU til orientering, inden det nu forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Forudsætningerne for budgettet blev kort gennemgået, ligesom det forventes, at 2025 vil give et mindre overskud.

Budgettet for 2025 er godkendt.

10. Eventuelt

Opbakning til idéen (punkt 2) om input fra bestyrelsen til strategien og indsatsområder.

Kirsten vil gerne lægge for.

Spørgsmål fra elevside om skolens opgave ifbm. gambling.

Opmærksomhed på, at ÅSG i år har delt dimissionen i to pga. de 12 klasser.

Opmærksomhed på drenge/pige-problematikken fremover, bl.a. i forhold til faglig trivsel.

11. Investeringsrammer

Børne- og Undervisningsministeriet har i brev af 6. februar 2025 anmodet om en fornyet vurdering af investeringsønsker for 2026-29.

Børne- og Undervisningsministeriet forudsætter, at de reviderede investeringsønsker har været behandlet i bestyrelsen. Bestyrelsens formand har forhåndsgodkendt den

foretage tilpasning af investeringsrammerne, idet fristen for indsendelse udløb den 5. marts 2025. Indberetningen og de økonomiske konsekvenser heraf er medtaget i forslag til budget 2025, jf. dagsordenens punkt 9.

De indmeldte investeringsrammer er godkendt.

12. Særbevilling til gymnasiereformrelateret efteruddannelse - forbrug og indberetning

Orientering: Efter Gymnasiereformen 2017 har Børne- og Undervisningsministeriet afsat en særlig pulje til implementering og udvikling. For at få del i denne pulje, skal det dokumenteres, hvordan midlerne er brugt, og bestyrelsesformanden skal underskrive en tro- og loveerklæring på, at midlerne er anvendt i overensstemmelse med formålet. Efteruddannelsesindsatsen for 2024 er gennemgået af bestyrelsesformanden. Bestyrelsesformanden erklærer på tro og love at have påset, at efteruddannelsesindsatsen i 2024 pr. årselev overstiger den gennemsnitlige efteruddannelsesindsats pr. årselev i 2014-2016, i henhold til aftalen i gymnasiereformen om styrket efteruddannelsesindsats, jf. brev af 18. januar 2024.

Det samlede beløb, som er anvendt til den styrkede efteruddannelsesindsats er 985.584 kr. i 2024.

13. Budgetopfølgning

Orientering: Budgetopfølgning 2024.

Til orientering for bestyrelsen udarbejdes et internt regnskab for 2024. Det interne regnskab er en samlet budgetopfølgning vedr. budgetåret 2024 og er opbygget på samme måde som de løbende budgetopfølgninger i 2024.

Bestyrelsen blev orienteret ud fra medsendte bilag.